

長庚大學中醫系教學助教(理)評核作業細則

中華民國 109 年 6 月 11 日訂定

108 學年第二次系務會議通過

中華民國 113 年 1 月 3 日修定

第一條 本作業細則依據教務處頒布之「長庚大學教學助教(理)任用及評核作業要點」訂定。

第二條 甄選原則：

一、申請資格：

1. 本系天藥或傳醫碩、博

士生且未具校外專職工作職務者。研究生教學助理以任用三年級(含)以下碩士生，或任用五年級(含)以下博士生為原則。

2. 符合「長庚大學教學助教(理)任用及評核作業要點」第六條之規定。

二、徵選順序：以符合「資格申請」之碩、博士班研究生優先安排，並由本系招生委員會依本細則第三條之評核方法決定優先順序名單，提送教務處備查。

* 資格申請及工作內容：

(1) 須為本系天藥或傳醫碩、博士研究生。

(2) 工作時數須滿足學校規定之40小時/月。

(3) 工作內容：除協助教學、研究及實驗之進行，尚須協助系、所務工作。

第三條 評核方法：

依據本校 TA 任用及評核作業第十條規定，本系訂定碩、博士研究生申請教學助教(理)之評核方法如下：

一、工作考勤：佔 30%，教學助理應確實遵照教師之指示協助發展教學與學習支持，並於學期開始後每月上網「校務資訊系統」填寫「研究生助教工作日誌」作為考勤依據。

二、工作成效：佔 30%，學期期末，本系教師、秘書助教須填寫「TA 成效問卷調查」，以掌握 TA 協助教學工作之表現，並為是否續聘之參考。

三、講習與培訓：佔 20%，教學助理應克盡其責，參加校內教學資源中心舉辦之「教學助理培訓座談會」相關活動。

四、研究表現：佔 20%，包含研究態度、研究產出等。

第四條 助學金給付標準：

一、每年給付 10 個月。

二、碩士生 A 類每人每月給付 10,000 元；博士生 A 類每人每月給付 16,000 元。

三、碩士生 B 類每人每月給付 8,000 元；博士生 B 類每人每月給付 12,000 元。

第五條 本要點經系務會議通過，呈系主任核准後實施，修正時亦同。

TA 成效問卷調查

教師、秘書助教：

為了解 TA 的能力、表現及研習的需求，敬請您提供寶貴的意見，以供本校發展 TA 增能培訓課程的參考，並研擬本校 TA 督導制度的依據，發展適切教師需求的 TA 督導制度。謝謝您！！

系所：中醫系

教學助理(TA)姓名：

項 目	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非 不 常 意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 總體而言，TA 對我的教學很有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 其他：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、TA 輔助教學的專業表現（請依照填報之 TA 工作性質選填）					
1. TA 具有輔助教學的自主能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. TA 表達能力強，能準確地傳達我的課程與教學要求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. TA 具有解答學生課程疑問的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. TA 具有製作課程教材的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. TA 具有帶討論(或帶實驗)的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、TA 工作態度					
1. TA 會於課前主動與您討論課程進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. TA 會主動至課堂上了解您授課的內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. TA 與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. TA 會主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. TA 會主動進修課程所需之知識與技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、是否同意續聘該名教學助理 TA 同意 不同意

五、其他具體評語或建議：

教師簽名：_____